

Panduan Driver (Guide)



SOP untuk Driver adalah berfungsi sebagai standar panduan bagi pengemudi dalam menjalankan tugasnya dengan aman, profesional, dan efisien.

No. SOP	Tanggal Berlaku	Revisi	Halaman
SOP-1/Driver (Guide)	01/01/2025	0	4

1. Persiapan Sebelum Berkendara	<p>Kondisi fisik dan Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> Pastikan dalam kondisi fisik dan mental yang baik sebelum memulai perjalanan. Tidak boleh mengemudi dalam keadaan sakit, lelah, atau di bawah pengaruh obat-obatan atau alkohol.
	<p>Pemeriksaan Kendaraan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lakukan pemeriksaan harian terhadap kondisi kendaraan sebelum digunakan, meliputi : Ban (tekanan dan kondisi), Lampu (lampu utama, lampu rem, lampu sein, kaca spion, oli dan bahan bakar, sistem rem, wiper dan air pembersih kaca dan pastikan kendaraan dalam kondisi bersih, baik eksterior maupun interior.
2. Tanggung Jawab Saat Berkendara	<p>Patuh pada Aturan Lalu Lintas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti semua peraturan lalu lintas, termasuk batas kecepatan, rambu-rambu, dan marka jalan. Selalu menggunakan sabuk pengaman dan memastikan penumpang juga melakukannya.
	<p>Keselamatan Berkendara.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengemudi dengan tenang, tidak tergesa-gesa, dan selalu menjaga jarak aman dengan kendaraan lain. Tidak menggunakan telepon atau perangkat lain yang dapat mengganggu konsentrasi saat mengemudi, kecuali menggunakan perangkat hands-free.
	<p>Penyimpanan Barang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pastikan semua barang yang dibawa tersimpan dengan aman, tidak menghalangi pandangan atau mengganggu pengemudi.
3. Etika dan Layanan Pengemudi	<p>Penampilan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tampil rapi, bersih, dan sopan setiap saat. Mengenakan seragam mitra piknik.
	<p>Sikap.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga sikap yang ramah dan profesional kepada penumpang atau atasan. Membantu penumpang saat masuk atau keluar kendaraan jika diperlukan. Tidak terlibat dalam percakapan yang bersifat pribadi atau mengganggu kenyamanan penumpang.
	<p>Kerahasiaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga privasi penumpang, tidak membicarakan atau membocorkan informasi pribadi yang mungkin didengar selama perjalanan.

SOP untuk Driver adalah berfungsi sebagai standar panduan bagi pengemudi dalam menjalankan tugasnya dengan aman, profesional, dan efisien.

No. SOP	Tanggal Berlaku	Revisi	Halaman
SOP-1/Driver	01/01/2025	0	4
4. Prosedur dalam Keadaan Darurat	Kecelakaan Lalu Lintas. <ul style="list-style-type: none"> • Segera berhenti, nyalakan lampu hazard, dan periksa kondisi penumpang serta diri sendiri. • Hubungi pihak berwenang (polisi) dan atasan atau perusahaan untuk melaporkan kejadian. • Tidak meninggalkan tempat kecelakaan sebelum mendapatkan izin dari pihak berwenang. 		
	Kendaraan Bermasalah. <ul style="list-style-type: none"> • Jika kendaraan mengalami kerusakan di tengah perjalanan, berhenti di tempat yang aman. • Nyalakan lampu hazard dan segera hubungi bengkel atau pihak yang bertanggung jawab. 		
	Cuaca Buruk <ul style="list-style-type: none"> • Berkendara dengan ekstra hati-hati dalam kondisi cuaca buruk seperti hujan deras, kabut, atau jalan licin. • Kurangi kecepatan dan gunakan lampu kendaraan sesuai kebutuhan. 		
5. Tindakan Setelah Berkendara	Pemeriksaan Akhir dan Ucapan Terima kasih. <ul style="list-style-type: none"> • Setelah selesai berkendara, lakukan pengecekan kabin memastikan tidak ada barang tertinggal serta kondisi kendaraan untuk memastikan tidak ada kerusakan atau masalah. • Ucapkan terima kasih secara tulus dengan sikap tangan di dada serta meminta review atas layanan yang diberikan melalui akun google mitra piknik. 		
	Pengisian Laporan. <ul style="list-style-type: none"> • Isi log harian atau laporan perjalanan sesuai dengan kebijakan perusahaan, termasuk kilometer tempuh dan bahan bakar yang digunakan. 		
	Perawatan Rutin. <ul style="list-style-type: none"> • Laporkan jika ada kerusakan atau masalah teknis yang ditemukan selama perjalanan. • Jadwalkan perawatan berkala (service) untuk menjaga performa kendaraan tetap prima. 		
6. Kewajiban Administratif	Dokumen Kendaraan dan Dokumen Pribadi <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan semua dokumen kendaraan seperti STNK, SIM, dan asuransi dalam kondisi aktif dan lengkap. Ampil rapi, bersih, dan sopan setiap saat. Mengenakan seragam mitra piknik. • Pastikan memiliki SIM yang sesuai dan selalu memperbarui masa berlakunya sebelum kedaluwarsa. 		

Panduan Seragam Rompi/Vest Mitra Piknik



Panduan Sticker Unit Kendaraan Mitra Piknik



Panduan Paging Board Mitra Piknik



Lampiran Paging Board (tinggal di print dan laminating)

